

BÁO CÁO

Tình hình tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn phường 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Kính gửi: Hội đồng nhân dân phường Đắk Cẩm Khóa II,
Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026

Thực hiện Thông báo số 17/TB-TTHĐND ngày 19 tháng 5 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Đắk Cẩm về nội dung, chương trình, thời gian tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Hội đồng nhân dân phường Đắk Cẩm Khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Ủy ban nhân dân phường Đắk Cẩm báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn phường 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Ủy ban nhân dân phường đã thường xuyên chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường tiếp tục triển khai thực hiện các chỉ đạo của cơ quan cấp trên và Kế hoạch số 06-KH/ĐU ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Đảng ủy phường Đắk Cẩm “*về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*”, Kế hoạch số 01-KH/ĐU ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 06-KH/ĐU ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Đảng ủy phường Đắk Cẩm “*về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*”¹.

Ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng và Thông báo lịch tiếp công dân năm 2026. Đồng thời tiến hành thông báo trên cổng thông tin điện tử của phường, niêm yết công khai ở bảng thông tin để tất cả người dân được biết².

¹. Văn bản số 40/UBND-VP ngày 09 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc phối hợp trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

Văn bản số 252/UBND-VP ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

Văn bản số 489/UBND-VP ngày 03 tháng 03 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc phối hợp tiếp công dân, xử lý đơn, thư phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

². Thông báo số 95/TB-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường về thời gian và địa điểm tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Đắk Cẩm năm 2026;

Chủ động phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường nắm bắt thông tin, tham gia giải quyết kịp thời, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, không để xảy ra các tình huống khiếu nại, phức tạp, đông người, đảm bảo giữ ổn định an ninh, chính trị tại địa phương; thường xuyên rà soát các vụ việc tồn đọng kéo dài, kiến nghị vượt cấp để bàn biện pháp giải quyết, đơn đốc các cơ quan chuyên môn thực hiện³.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được Ủy ban nhân dân phường thực hiện bằng cách lồng ghép qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng và qua hoạt động tiếp công dân tại cơ quan. Đồng thời, đã phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và các tổ chức Chính trị - Xã hội phường tuyên truyền Luật Đất đai, Luật Phòng chống tham nhũng, lãng phí, Luật xử lý vi phạm hành chính và một số văn bản khác gắn liền với quyền, lợi ích, nghĩa vụ của công dân. Qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đã từng bước nâng cao nhận thức của nhân dân về các quy định pháp luật khiếu nại, tố cáo nói riêng, các văn bản quy phạm pháp luật nói chung, từ đó ý thức chấp hành pháp luật của nhân dân ngày càng được nâng cao.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1.1. Tiếp công dân

Duy trì lịch tiếp công dân theo định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường vào thứ 5 hàng tuần và ngày 15 hàng tháng. Bố trí địa điểm tiếp công dân thuận lợi, nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân phường đã tổ chức 30 kỳ lãnh đạo tiếp công dân tuy nhiên chỉ có 01 lượt công dân đến liên hệ, số người được tiếp 01 người, sau khi hướng dẫn trả lời công dân thống nhất không có ý kiến kiến nghị gì thêm đạt tỷ lệ 100%.

Nội dung phản ánh, kiến nghị đã được công dân gửi theo đơn kiến nghị và được Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn giải quyết theo quy trình giải quyết đơn thư theo quy định.

1.2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

Văn bản số 487/UBND-VP ngày 03 tháng 03 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc cung cấp danh sách Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường và Công chức tiếp Công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Bầu cử.

³ Văn bản số 251/UBND-VP ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc đơn đốc tham mưu giải quyết đơn kiến nghị của ông Nguyễn Hồng Lập; Văn bản số 269/UBND-VP ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc đơn đốc tham mưu giải quyết đơn kiến nghị của ông Hoàng Đăng Nhiễu; Văn bản số 272/UBND-VP ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc đơn đốc tham mưu giải quyết đơn kiến nghị của ông Dương Văn Hùng; Văn bản số 791/UBND-VP ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc đơn đốc tham mưu giải quyết đơn của bà Võ Thị Loan; Văn bản số 972/UBND-VP ngày 23 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc đơn đốc tham mưu giải quyết đơn kiến nghị của ông Phạm Châu Tuệ; Văn bản số 1400/UBND-VP ngày 02 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc đơn đốc tham mưu giải quyết đơn kiến nghị của ông Phạm Ty...

a. *Tiếp nhận*: Tại Ủy ban nhân dân phường đã tiếp nhận 67 đơn (*tổ cáo: 0 đơn, khiếu nại: 07 đơn, kiến nghị, phản ánh: 51 đơn, yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai: 09 đơn*).

b. *Phân loại*:

- Theo loại đơn:

- + Đơn khiếu nại: 07 đơn;
- + Đơn tố cáo: 0 đơn;
- + Đơn kiến nghị, phản ánh: 51 đơn;
- + Đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai: 09 đơn.

- Theo nội dung:

- + Đất đai: 59 đơn;
- + Chế độ chính sách 02 đơn;
- + Lĩnh vực khác: 6 đơn.

- Theo thẩm quyền:

- + Đơn thuộc thẩm quyền: 63 đơn, chiếm tỷ lệ 94%.
- + Đơn không thuộc thẩm quyền: 04 đơn, chiếm tỷ lệ 6%.
- **Đơn không đủ điều kiện giải quyết là:** 02 đơn, chiếm tỷ lệ 3%.

1.3. Kết quả xử lý đơn thư

- Số đơn thư kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền là 63 đơn.
- + Đơn đủ điều kiện giải quyết: 61 đơn. Đã giải quyết xong 20 đơn, đơn đang giải quyết 41 đơn (*trong đó trễ hạn 21 đơn*).
- + Đơn không đủ điều kiện giải quyết: 02 đơn.
- Số đơn không thuộc thẩm quyền: 04 đơn đã có Thông báo hướng dẫn cho công dân theo quy định.

2. Đánh giá chung

2.1. Ưu điểm

- Được sự hướng dẫn của Ban Tiếp công dân tỉnh và chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy phường, cùng sự phối hợp của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức Chính trị-Xã hội phường; công tác giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh được đặc biệt quan tâm, chỉ đạo quyết liệt hơn. Việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư của công dân cơ bản đảm bảo về trình tự, thủ tục.

- Công tác trực tiếp công dân được thực hiện nghiêm túc, qua công tác tiếp dân đã phần nào giải thích và hướng dẫn cho công dân được biết rõ hơn về các quy định của nhà nước để người dân thực hiện đúng quy định, đảm bảo quyền lợi chính đáng của công dân.

2.2. Tồn tại, hạn chế

- Do sự hiểu biết, nắm bắt các văn bản pháp luật của một số người dân chưa rõ ràng, cụ thể hoặc cố tình không chấp hành văn bản giải quyết, trả lời của các cơ quan có thẩm quyền khi thấy nội dung khiếu nại, yêu cầu của mình không được chấp nhận nên liên tục gửi đơn khiếu nại, kiến nghị.

- Công tác quản lý Nhà nước và việc thực thi pháp luật của công chức còn có thiếu sót, đặc biệt là trong việc giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính về đất đai, lập phương án bồi thường, hỗ trợ, xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực xây dựng trong thời gian qua.

- Tiến độ giải quyết đơn thư cho công dân của cơ quan chuyên môn còn chậm trễ, dẫn đến công dân gửi đơn thư kiến nghị nhiều lần, vượt cấp.

2.3. Về nguyên nhân

- Các quy định của pháp luật về đất đai, xây dựng, xử lý vi phạm hành chính, chế độ chính sách,... còn nhiều vướng mắc, bất cập nên trong quá trình thực hiện có nhiều sai sót dẫn đến phát sinh đơn thư của công dân.

- Một số trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nhưng quá trình quản lý, sử dụng của công dân không đảm, dẫn đến việc tranh chấp đất đai; Bản đồ địa chính có nhiều biến động, việc chỉnh lý bản đồ địa chính năm 2016 chưa phù hợp với hiện trạng sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận (*lệch tọa độ*) làm phát sinh khiếu nại,...

- Đa số nội dung kiến nghị, khiếu nại, phản ánh liên quan đến lĩnh vực đất đai. Tuy nhiên, do có sự hạn chế về nhân sự trong lĩnh vực đất đai, địa bàn rộng, các nội dung kiến nghị, khiếu nại, phản ánh cần nhiều thời gian xác minh, giải quyết dẫn đến việc chậm trễ trong công tác giải quyết đơn thư.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN NĂM 2026

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các văn bản quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18 tháng 5 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân và các Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật, các Thông tư quy định và hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường hoạt động gặp gỡ, đối thoại giữa chính quyền các cấp với công dân, chú trọng công tác hòa giải ở cơ sở; Tiếp tục thực hiện tốt công tác

tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại Trụ sở; Tăng cường vận động, thuyết phục công dân chấp hành pháp luật và các quyết định giải quyết của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền. Đối với các trường hợp lợi dụng khiếu nại tố cáo để kích động, gây rối thì phải tiến hành làm rõ, xử lý nghiêm minh theo pháp luật.

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả Cơ sở dữ liệu Quốc gia về khiếu nại, tố cáo nhằm nâng cao hiệu quả việc quản lý, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông vào hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các lĩnh vực để phát sinh khiếu nại, tố cáo; nâng cao hiệu quả tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức làm công tác này. Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tiếp công dân, giải quyết đơn thư kịp thời và đầy đủ nội dung theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cấp, các ngành trong công tác giải quyết đơn thư. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức thành viên tăng cường phối hợp trong công tác hòa giải tranh chấp trong nội bộ nhân dân; tuyên truyền vận động nhân dân chấp hành đúng quy định về quyền, nghĩa vụ của mình theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Ủy ban nhân dân phường Đăk Cẩm báo cáo Hội đồng nhân dân phường Đăk Cẩm Khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 về tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn phường 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực Hội đồng nhân dân phường (b/c);
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Đ/c CVP, đ/c PCVP;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Ninh