HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐĂK CẤM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 23/NQ-HĐND	*Đăk Cấm, ngày 29 tháng 9 năm 2026*

NGHỊ QUYẾT
Về kết quả giám sát công tác chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường trong triển khai cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn phường Đăk Cấm

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐĂK CẤM
KHÓA II, KỲ HỌP CHUYÊN ĐỀ LẦN THỨ 3

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Xét Báo cáo số 52/BC-ĐGS ngày 30 tháng 8 năm 2026 của Đoàn Giám sát chuyên đề Hội đồng nhân dân phường Đăk Cấm về kết quả giám sát công tác chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường trong triển khai cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn phường Đăk Cấm; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Đánh giá kết quả công tác chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường trong triển khai cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn phường Đăk Cấm

1. Hội đồng nhân dân phường Đăk Cấm tán thành với Báo cáo số 52/BC-ĐGS ngày 30 tháng 8 năm 2026 của Đoàn Giám sát chuyên đề Hội đồng nhân dân phường về kết quả giám sát công tác chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường trong triển khai cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn phường Đăk Cấm.

2. Ủy ban nhân dân phường đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, kịp thời triển khai thực hiện các quy định của Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành, ban hành các

văn bản chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho cán bộ chuyên môn, tăng cường công tác tuyên truyền và cải cách thủ tục hành chính. Đã chủ động rà soát hồ sơ, chỉ đạo tập trung giải quyết các hồ sơ tồn đọng, tăng cường kiểm tra thực địa, đối thoại với người dân nhằm tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình xác minh nguồn gốc đất. Công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính từng bước được công khai, minh bạch, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, quản lý hồ sơ được quan tâm thực hiện. Đối với công tác quản lý nhà nước về đất đai, Ủy ban nhân dân phường đã thường xuyên kiểm tra, phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm, thực hiện hòa giải tranh chấp đất đai theo quy định, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, hạn chế phát sinh các vi phạm mới và giữ vững trật tự trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn.

3. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường trong việc triển khai cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn phường Đăk Cấm vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Việc chuẩn bị báo cáo phục vụ Đoàn Giám sát còn chậm trễ so với thời gian yêu cầu, số liệu báo cáo chưa thực sự đảm bảo. Đoàn Giám sát đã đôn đốc rất nhiều lần, nhưng việc điều chỉnh báo cáo, bổ sung số liệu không kịp thời, làm kéo dài thời gian giám sát.

- Việc đánh giá những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân vẫn còn chung chung, chưa cụ thể, chưa xác định được trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan, chưa phân tích rõ những nguyên nhân khách quan và nguyên nhân chủ quan, để làm cơ sở đề ra các giải pháp giải quyết trong thời gian đến.

- Tỷ lệ hồ sơ tồn đọng còn cao *(101 hồ sơ),* trong đó tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn *(85%),* tỷ lệ hồ sơ không đủ điều kiện trả lại cho công dân còn nhiều *(156 hồ sơ).* Một số số liệu đưa ra trong báo cáo còn chưa đầy đủ, như việc phân loại, giải quyết hồ sơ tiếp nhập từ thời điểm trước sáp nhập và hồ sơ tiếp nhận sau sáp nhập *(trên cơ sở số liệu tại Báo cáo số 373/BC-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường phục vụ Đoàn giám sát)*.

- Công tác tuyên truyền và niêm yết công khai thủ tục hành chính chủ yếu thực hiện trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.

- Công tác chỉ đạo, phối hợp giữa Văn phòng Đăng ký đất đai, các phòng chuyên môn và các cơ quan liên quan còn chưa chặt chẽ.

4. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan:

- Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp, khối lượng hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường tăng đáng kể, trong khi nhiều hồ sơ được chuyển giao từ trước với nguồn gốc sử dụng đất phức tạp, phải xác minh qua nhiều thời kỳ nên việc giải quyết mất nhiều thời gian.

- Một số quy định của pháp luật về đất đai còn mới, trong quá trình triển khai còn phát sinh những khó khăn, vướng mắc, nhất là các quy định liên quan đến điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, chuyển mục đích sử dụng đất, xác định nguồn gốc đất và sự phù hợp với quy hoạch. Tiến độ lập, phê duyệt quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết tại một số khu vực chưa đáp ứng yêu cầu thực tiễn, ảnh hưởng đến việc xem xét, giải quyết một số thủ tục hành chính về đất đai.

- Cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và bản đồ địa chính ở một số khu vực chưa được cập nhật, chỉnh lý đồng bộ. Việc chia sẻ, khai thác dữ liệu giữa các cơ quan còn hạn chế, ảnh hưởng đến công tác xác minh và giải quyết hồ sơ.

b) Nguyên nhân chủ quan:

- Công tác tham mưu, tổng hợp và xây dựng báo cáo chưa được thực hiện chặt chẽ, việc rà soát, đối chiếu số liệu và đánh giá kết quả còn thiếu chính xác, chưa phản ánh đầy đủ thực trạng và chưa làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của từng cơ quan, bộ phận, cá nhân.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, lề lối làm việc, văn hóa công sở và đạo đức công vụ chưa nghiêm.

- Công tác hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ ngay từ khâu tiếp nhận chưa thật sự hiệu quả, việc phân loại hồ sơ theo từng nhóm vướng mắc chưa được thực hiện đầy đủ, dẫn đến việc còn nhiều hồ sơ phải bổ sung, hoàn thiện hoặc trả lại trong quá trình giải quyết.

- Việc nghiên cứu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn và kiến nghị cấp có thẩm quyền còn chưa kịp thời, các giải pháp khắc phục chủ yếu chưa tạo được chuyển biến căn cơ trong công tác quản lý và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.

Điều 2. Nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường trong triển khai cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu

Để nâng cao hiệu quả công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trong thời gian tới, đáp ứng nguyện vọng của cử tri, phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương, Hội đồng nhân dân phường Đăk Cấm yêu cầu các cơ quan,

đơn vị khẩn trương triển khai các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Đối với Ủy ban nhân dân phường

- Tiếp tục chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát, phân loại lại toàn bộ hồ sơ tồn đọng theo từng nhóm vấn đề vướng mắc để xây dựng Kế hoạch giải quyết cụ thể, xác định rõ thời gian hoàn thành và giao trách nhiệm cho từng cá nhân, bộ phận có liên quan phụ trách, đảm nhiệm. Khẩn trương giải quyết dứt điểm 101 hồ sơ tồn đọng trong năm 2026. Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ giải quyết hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho người dân; qua đó làm rõ trách nhiệm của các cá nhân có liên quan đến việc chậm trễ giải quyết hồ sơ và các vi phạm khác (nếu có) trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, để chấn chỉnh kịp thời và xử lý nghiêm theo đúng quy định.

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, lề lối làm việc, văn hóa công sở và đạo đức công vụ.

- Tăng cường chỉ đạo cơ quan chuyên môn phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan liên quan, kịp thời rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và kiểm tra, xác minh rõ về nguồn gốc đất, quy hoạch, nghĩa vụ tài chính và cập nhật dữ liệu địa chính, bảo đảm giải quyết hồ sơ đúng quy định, tiến độ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức để người dân hiểu rõ quyền, nghĩa vụ trong việc đăng ký và thực hiện thủ tục, hồ sơ đất đai.

2. Đối với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chỉ đạo công chức chuyên môn nghiêm túc rà soát và khắc phục triệt để các hạn chế trong công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đất đai. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, lề lối làm việc, văn hóa công sở và đạo đức công vụ, tuân thủ thứ bậc hành chính và mệnh lệnh điều hành; đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ. Chủ động theo dõi, đôn đốc và xử lý hồ sơ đúng quy trình quy định, đúng thời hạn, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng tồn đọng, quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về đất đai, thủ tục hành chính. Tăng cường hướng dẫn người dân chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ ngay từ đầu để hạn chế việc phải bổ sung, chỉnh sửa nhiều lần.

3. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

- Ủy ban nhân dân phường Đăk Cấm và Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị phường, các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết.

- Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Đăk Cấm theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Nghị quyết này; báo cáo Hội đồng nhân dân phường kết quả thực hiện theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này có hiệu lực thi hành từ ngày 29 tháng 9 năm 2026.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Đăk Cấm Khóa II, Kỳ họp chuyên đề lần thứ 3, thông qua ngày 29 tháng 9 năm 2026./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND tỉnh Quảng Ngãi (b/c);
- UBND tỉnh Quảng Ngãi;
- Các Ban HĐND tỉnh Quảng Ngãi;
- Thường trực Đảng ủy phường Đăk Cấm;
- Thường trực HĐND phường Đăk Cấm;
- UBND phường Đăk Cấm;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Đăk Cấm;
- Các Ban HĐND phường Đăk Cấm;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường Đăk Cấm;
- Đại biểu HĐND phường Đăk Cấm;
- Các cơ quan, đơn vị phường Đăk Cấm;
- Các thôn, tổ dân phố;
- Trang thông tin điên tử phường (đăng tải);
- Lưu: VT, HĐND.

CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D PHƯỜNG ĐĂK CẤM T. QUẢNG NGÃI

Dương Quang Phục