

Số: /BCĐ

Đắk Cẩm, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện công tác
điều tra, thiết lập hồ sơ phổ cập
giáo dục, xóa mù chữ năm 2026

Kính gửi :

- Các Thôn, Tổ dân phố thuộc phường Đắk Cẩm;
- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trực thuộc phường Đắk Cẩm;
- Hiệu trưởng trường THCS-THPT Ngô Mây.

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Để triển khai công tác điều tra, thiết lập hồ sơ Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2026, Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ phường Đắk Cẩm (Ban Chỉ đạo) đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Thiết lập các loại hồ sơ *(theo yêu cầu của Sở GD&ĐT)*, tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường, Ban chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra và đề nghị cấp có thẩm quyền kiểm tra công nhận Phường đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2026 *(nếu đảm bảo các tiêu chuẩn)*.

2. Các trường học trên địa bàn phường

2.1. Xây dựng kế hoạch, triển khai công tác điều tra PCGD, XMC năm 2026. Cụ thể:

a) Địa bàn điều tra

- Giao Trường THCS Đắk Cẩm chủ trì, phối hợp với các trường Mầm non Đắk Cẩm, Tiểu học Trần Phú, Tiểu học Quang Trung, các trường Mầm non tư thục trên địa bàn phường, Thôn trưởng, Tổ trưởng các Thôn, Tổ dân phố triển khai thực hiện đối với địa bàn các thôn, tổ dân phố: Tổ dân phố 1, Tổ dân phố 2, Tổ dân phố 3, Tổ dân phố 4, Tổ dân phố 5, Tổ dân phố 7, Tổ dân phố 9, Tổ dân phố 10, Thôn 8, Thôn 1, Thôn 2 Yang Roong, Thôn 3, Thôn 5 Plei Rơ Long.

- Đề nghị Trường THCS - THPT Ngô Mây chủ trì, phối hợp với các trường Mầm non Đắk Cẩm, Tiểu học Quang Trung, Thôn trưởng, Tổ trưởng các Thôn, Tổ dân phố triển khai thực hiện đối với địa bàn các thôn, tổ dân phố: Tổ dân phố 6, Thôn 4 Pleitrum - Đắk Choăh.

b) Thiết lập hồ sơ

- Các đơn vị trường học tổ chức họp các thành viên tham gia điều tra cập nhật, quán triệt và giao nhiệm vụ cho các thành viên. Các tổ điều tra phối hợp cùng với Tổ trưởng, Thôn trưởng tiến hành điều tra đến từng hộ gia đình, đảm bảo thông tin điều tra phải chính xác, cập nhật tại từng hộ dân cư thuộc địa bàn phụ trách.

- Trong quá trình điều tra, các đơn vị, cán bộ điều tra lập phụ lục danh sách hộ gia đình và số nhân khẩu được điều tra có ký xác nhận của chủ hộ được điều tra, người điều tra và Thôn trưởng, Tổ trưởng tổ dân phố (*theo phụ lục đính kèm*).

- Sau khi hoàn thành công tác điều tra các đơn vị tiến hành cập nhật dữ liệu theo các biểu mẫu gửi kèm. Thiết lập hồ sơ phổ cập giáo dục, xoá mù chữ theo từng thôn, tổ dân phố, đóng tập hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra, công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2026 và công tác lưu trữ hồ sơ năm 2026 (*các đơn vị trường học được phân công phụ trách điều tra địa bàn thôn, tổ dân phố nào thì chịu trách nhiệm thiết lập hồ sơ, đóng tập hồ sơ của thôn, tổ dân phố đó*).

- Hồ sơ PCGD, XMC của các Thôn, Tổ dân phố các đơn vị gửi về Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo PCGD, XMC phường (Tổ Giúp việc) **trong ngày 16/10/2026** để Tổ Giúp việc tổng hợp số liệu toàn phường.

2.2. Lập danh sách giáo viên, nhân viên tham gia Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo PCGD, XMC phường:

Các trường học trên địa bàn phường lập danh sách đầu mối của đơn vị (*ghi rõ họ tên, chức vụ/chức danh, số điện thoại liên lạc có đăng ký zalo*) tham gia Tổ giúp việc Ban chỉ đạo PCGD, XMC phường gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội phường (*là Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo*) **trước ngày 20/9/2026**.

3. Các Thôn, Tổ dân phố

- Tổ chức họp, tuyên truyền đến toàn thể nhân dân trên địa bàn về tầm quan trọng của công tác PCGD, XMC trong việc nâng cao dân trí, đào tạo nguồn nhân lực phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương. Vận động nhân dân phối hợp, hợp tác cung cấp các thông tin cho cán bộ, giáo viên khi đến điều tra.

- Phân công các ban, ngành, đoàn thể ở cơ sở, phối hợp với các trường học, các cán bộ, giáo viên đến từng hộ gia đình tiến hành điều tra để đảm bảo số liệu điều tra khớp với số hộ gia đình, số nhân khẩu trong tổ dân phố, đảm bảo tính chính xác về thông tin học vấn đến từng đối tượng điều tra.

- Cùng với Cán bộ điều tra, Thôn trưởng, Tổ trưởng tổ dân phố ký xác nhận phụ lục danh sách hộ gia đình và số nhân khẩu được điều tra và chịu trách nhiệm về số liệu điều tra trên địa bàn Thôn, Tổ dân phố.

4. Thời gian triển khai

- Thời gian các đơn vị tổ chức điều tra, hoàn thành số liệu chậm nhất ngày 15/10/2026 và chốt số liệu đến ngày 30/9/2026.

- Thời gian Ủy ban nhân dân phường tổ chức tự kiểm tra, chốt số liệu chậm nhất ngày 30/10/2026.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp, triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Chủ tịch UBND phường ;
- Các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường Đắk Cấm;
- Các thành viên BCD PCGD,XMC;
- Lưu: VT, VX.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Phạm Văn Phụ