

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐẮK CẨM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v chuẩn bị nội dung tổ chức
Phiên họp thường kỳ tháng 11
năm 2025

Đắk Cẩm, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường¹.

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Đắk Cẩm nhiệm kỳ 2021 - 2026, Ủy ban nhân dân phường Đắk Cẩm dự kiến tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 11 vào tuần làm việc tiếp theo. Để chuẩn bị tốt các nội dung trình Phiên họp, Ủy ban nhân dân phường giao:

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường²: Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 11 năm 2025; triển khai nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 12 năm 2025.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường:

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2025. Đồng thời tập trung rà soát báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; trên cơ sở đó kiến nghị, đề xuất các giải pháp để khắc phục, triển khai thực hiện (**Báo cáo gửi chậm nhất ngày 01 tháng 12 năm 2025 về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường để tổng hợp chung Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 11 năm 2025; triển khai nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 12 năm 2025**).

- Đề xuất nội dung vào Chương trình công tác trọng tâm tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường (**Đề xuất nội dung chậm nhất ngày 01 tháng 12 năm 2025 về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tổng hợp**).

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường:
Tham mưu các nội dung:

- Dự thảo Báo cáo chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân phường tháng 11, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2025³.

¹. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông phường.

². Chuyên viên theo dõi, đôn đốc: Đ/c Nguyễn Thị Thiện.

³. Chuyên viên thực hiện: Đ/c Nguyễn Thị Thiện.

- Dự thảo Chương trình công tác trọng tâm của Ủy ban nhân dân phường tháng 12 năm 2025⁴.

- Báo cáo kết quả rà soát các đầu công việc còn tồn đọng của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường đến ngày 30 tháng 11 năm 2025⁵.

*** Lưu ý:**

(1) Ngoài các nội dung nêu trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách chủ động rà soát các khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tới để báo cáo tại phiên họp.

(2) Nội dung của các cơ quan, đơn vị được Ủy ban nhân dân phường giao Báo cáo tại Phiên họp hoàn thành và photo mỗi loại văn bản thành 10 bộ gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường*), **trước 10 giờ ngày 03 tháng 12 năm 2025** để phục vụ Phiên họp.

Ủy ban nhân dân phường báo để các cơ quan, đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND phường;
- Đ/c CVP, đ/c PCVP HĐND-UBND phường;
- Chuyên viên Văn phòng;
- Lưu: VT, TH.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Thanh Bình

⁴. Chuyên viên thực hiện: Đ/c Nguyễn Thị Thiện.

⁵. Chuyên viên thực hiện: Đ/c Nguyễn Thị Thiện.